|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Usuario_2\Desktop\escudo.jpg | **Anexo 3.1****Solicitud de Licencias Especiales** | **PE RRHH - 07** |
| **Revisión 1** |
| **Emisión: 19/11/2014** |

Fecha Ingresar la fecha

Apellido y Nombre del Empleado (Solicitante) ………………………………………………………...

Jerarquía Seleccione la jerarquía.

D.N.I. nro. ……………………………………………

Lugar de Trabajo ………………………………...

Unidad Regional Seleccione

Licencia a usufructuar: Seleccione la licencia.

**Fecha de la licencia:**

Desde Seleccione una fecha. Hasta Seleccione una fecha.

Cantidad de días totales ……….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Firma del Empleado**

Autorizo a………………………………………….. (Apellido y Nombre) a usufructuar ……….días correspondientes al Art. ……….. .

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Fecha y firma del Jefe directo Fecha y Firma del empleado**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha y firma del Jefe Unidad Regional/ Dirección**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Usuario_2\Desktop\escudo.jpg | **Anexo 3.1****Solicitud de Licencias Especiales** | **PE RRHH - 07** |
| **Revisión 1** |
| **Emisión: 19/11/2014** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Licencia de 3 meses (Art. 104°) | Fotocopia DNI del empleado |  |
| Licencia por Razones Particulares (Art. 26°) | Fotocopia DNI del empleado |  |
| Fotocopia DNI del familiar (en caso que la licencia se encuentre relacionada con algún miembro familiar ) |  |
| Historia clínica |  |
| Informe socioambiental |  |
| Instrumento de designación de funciones (en caso de licencia política encuadrada en Art. 26°) |  |
| Licencia por adopción, guarda o tutela de menor (Art. 30°) | Fotocopia DNI del empleado |  |
| Sentencia Judicial |  |
| Fotocopia DNI del menor |  |
| 1 año de licencia sin goce de haberes (Art. 37°) | Fotocopia DNI del empleado |  |

Documentación que se adjunta (indicar con una X)

|  |
| --- |
|  *El presente formulario ha sido cargado en el Sistema Informático de Recursos Humanos por:*  Jerarquía Apellido y Nombre DNI Fecha: / / |