



**Anexo 3.1**  
**Solicitud de Licencias Especiales**

PE RRHH - 07

Revisión 1

Emisión: 19/11/2014

Fecha

Apellido y Nombre del Empleado (Solicitante)

Jerarquía

DNI

Lugar de Trabajo  Unidad Regional

**Licencia a usufructuar (indicar con una X)**

Licencia 3 meses (Art. 104)	<input type="checkbox"/>
Licencia por Razones Particulares (Art. 26)	<input type="checkbox"/>
Licencia por adopción, guarda o tutela de menor (Art. 30)	<input type="checkbox"/>
1 año de licencia sin goce de haberes (Art. 37)	<input type="checkbox"/>

**Fecha de la licencia:**

Desde  Hasta

Cantidad de días totales

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleado

-----  
Autorizo a \_\_\_\_\_ (Apellido y Nombre) a usufructuar \_\_\_\_\_ días correspondientes al Art. \_\_\_\_\_, dado que la misma no afecta al servicio.

\_\_\_\_\_  
Fecha y firma del Jefe directo

\_\_\_\_\_  
Fecha y Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Fecha y firma del Jefe Unidad Regional/ Dirección



**Anexo 3.1**  
**Solicitud de Licencias Especiales**

PE RRHH - 07

Revisión 1

Emisión: 19/11/2014

Licencia 3 meses (Art. 104)	Fotocopia DNI del empleado	
Licencia por Razones Particulares (Art. 26)	Fotocopia DNI del empleado	
	Fotocopia DNI del familiar (en caso que la licencia se encuentre relacionada con algún miembro familiar)	
	Historia clínica	
	Informe socioambiental	
	Instrumento de designación de funciones (en caso de licencia política encuadrada en Art. 26)	
Licencia por adopción, guarda o tutela de menor (Art. 30)	Fotocopia DNI del empleado Sentencia judicial Fotocopia DNI del menor	
1 año de licencia sin goce de haberes (Art. 37)	Fotocopia DNI del empleado	

Documentación que se adjunta (indicar con una X)

*El presente formulario ha sido cargado en el Sistema Informático de Recursos Humanos por:*

---

Jerarquía \_\_\_\_\_ Apellido y Nombre \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_